（様式１）

**2025年度「AI技術×○○」研究デザインプロジェクト支援経費申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．AI技術を応用的に活用する研究分野 | | |  | | | |
| （「AI技術×○○」の「○○」について記入してください。例：AI技術×微生物） | | | |
| ２．プロジェクト名 | | |  | | | |
| ３．プロジェクト期間 | | | 2025年度　～　年度　○年間　最大3年間（2027年度まで）（※1） | | | |
| ４．研究代表者 | | | 所属・職 |  | 氏　　名 |  |
| 電話  番号 |  | E-mail |  |
| ５．研究グループ | | | | | | |
| 本学所属の教員（学術研究院，大学院生等含む） | | | | | | |
| 氏　名 | | 属性(※2) | 所属部局（専攻等）・職名 | | 現在の専門 | 役　割　分　担 |
| （代表者） | |  |  | |  |  |
|  | |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| 学外研究協力者 | | | | | | |
| 氏　名 | 属性 (※2) | | 所属部局（専攻等）・職名 | | 現在の専門 | 役　割　分　担 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |

(※1)ただし，3．経費の申請条件及び支援内容（4）に該当するものは，最大2年までとする。

(※2) 女性研究者には「★」，AI技術の研究実績がある者には「◎」を付ける。

①一般グループおいては，男性研究者のみのグループからの申請も可能である。

|  |
| --- |
| ６．研究の内容  【①どのようなデータと，②どのようなAI技術を使って，③どういった成果を得ようとするのか，をそれぞれ具体的かつ明確に記載してください。】  【研究実施体制を含む，プロジェクト全体の概要を記載してください。（ポンチ絵での提示も可。）】 |
|  |
| ７．研究計画  【本研究期間（最長3年間（2027年度まで））の研究計画・方法について，ロードマップを示しつつ具体的かつ簡潔に記載してください。】  ※なるべく1ページに収めてください。 |
|  |
| ８．プロジェクト期間終了時における研究成果目標とその年度計画  【本プロジェクトの期間終了時における研究成果目標を具体的に記入してください。国際学会において○件発表，○本論文を投稿する等。また，それに向けての年度ごとの計画を記入してください。】 |
| 【研究成果目標】  （書き方例：目標の書き方については，これに縛られるものではない。）  　論文数　　（　　）件  　学会発表　（　　）件  　特許　　　（　　）件（申請中も含む） |
| 【研究成果目標達成に向けての年度計画】  【2025年度】  【2026年度】  【2027年度】 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ９．研究期間中における所要見込積算内訳  【実施経費の内訳を記載してください。プロジェクト実施可能期間等を考慮の上で，執行可能な積算を行ってください。】 | | | | | | | |
| **2025年度積算額　合計** |  | | | **円** | | 【採択後は，再度詳細な積算内訳を聴取又は書類提出依頼することがあります。】 | |
| **2025年度費目別内訳**（2025年度の所要額について内訳を記載してください。）  【事業実施経費】 | | | | | | | |
| 事　項　名  （消耗品・謝金・旅費等） | | 数　量 | 単　価 | | 金　額 | | 積算内訳 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| **2026年度積算額　合計** |  | | | **円** | | 【採択後は，再度詳細な積算内訳を聴取又は書類提出依頼することがあります。】 | |
| **2026年度費目別内訳**（2026年度の所要額について内訳を記載してください。）  【事業実施経費】 | | | | | | | |
| 事　項　名  （消耗品・謝金・旅費等） | | 数　量 | 単　価 | | 金　額 | | 積算内訳 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| **2027年度積算額　合計** |  | | | **円** | | 【採択後は，再度詳細な積算内訳を聴取又は書類提出依頼することがあります。】 | |
| **2027年度費目別内訳**（2027年度の所要額について内訳を記載してください。）  【事業実施経費】 | | | | | | | |
| 事　項　名  （消耗品・謝金・旅費等） | | 数　量 | 単　価 | | 金　額 | | 積算内訳 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

※申請上限額は設けないが，総額3,000千円/年（予定）に対し，採択件数は3件程度とする。

※必要に応じて，行を追加すること。

※2026，2027年度の積算額については，予定として把握するもの。予算配分を確約するものではない。実際は，年度ごとに提出された経費申請書と研究進歩状況によって予算を配分する。